

BIBLIOTECA UMANISTICA RELAZIONE 2019



A CURA DI FLORIANA TAGLIABUE

Con la collaborazione di, Cecilia Ciatti, Rosalia Dattilo, Carla Della Macine, Lucia Denarosi, Federica Depaolis, Cristina Digiesi, Cecilia Manetti, Carla Milloschi, Lucia Mugnaini, Giovanna Grifoni, Maria Teresa Penna, Paola Postiglione, Stefania Puccini, Tiziana Stagi, Francesca Tarchiani, Mario Tarducci, Maria Enrica Vadalà, Stefania Vasetti.

PREMESSA

Il 2019 è stato caratterizzato dall'estensione dell'apertura della sede di Lettere nel plesso Brunelleschi: la biblioteca è stata infatti aperta tutto l'anno il sabato mattina con i servizi bibliotecari; nei primi sei mesi dell'anno l'orario è stato prolungato anche dal lunedì al venerdì fino alle 23 e il sabato pomeriggio fino alle 19. Gli studenti, che avevano raccolto oltre 1000 firme per richiedere l'ampliamento dell'apertura, hanno mostrato di saperlo apprezzare: gli accessi alla struttura sono aumentati del 28%, risultato che va del resto oltre l'effetto dovuto all'estensione dell'orario, visto che gli accessi in più, rispetto al 2018, sono stati oltre 87.000 mentre quelli negli orari serali e del sabato pomeriggio sono nell'ordine di 15,800. Il fatto che il numero dei prestiti risulti invece stabile e che gli utenti unici del prestito siano 7.109 a fronte di 12.535 visitatori unici, dimostra un notevole sviluppo della frequentazione delle sale di consultazione. In generale si avverte una crescita del ruolo della biblioteca nella vita universitaria e il diffondersi di una concezione della biblioteca come luogo dedicato agli studenti. Questo importante risultato porta con sé anche alcune criticità, soprattutto la difficoltà di conciliare l'esigenza degli studenti di fruire di posti studio per i libri che hanno già in possesso, magari di altre discipline, con l'utilizzo proprio delle sale per la consultazione della collezione tematica che vi è raccolta.

Un altro elemento che ha contraddistinto il 2019 in senso positivo è il forte sviluppo della collezione, che ha visto un aumento degli inventari monografici del 58% e la catalogazione del 99% degli arrivi. Altro dato confortante è il completamento della revisione del progetto preliminare di riqualificazione del plesso, approvato dal C.d.A. il 25 ottobre. La biblioteca ha collaborato fattivamente, segnalando le complesse esigenze funzionali e fornendo tutte le informazioni necessarie. Gli aggiornamenti più significativi del progetto riguardano:

- la destinazione degli spazi previsti per la Biblioteca di Architettura alla didattica dell'area umanistica e alla Biblioteca Umanistica, che acquista anche la parte adiacente dell'edificio storico dell'ex monastero di S. Maria degli Angeli, completando l'anello di spazi intorno al chiostro al primo piano: l'edificio ora prevalentemente in uso all'ex Dipartimento di Costruzioni ospiterà le aule e l'ingresso principale al plesso, nonché la Biblioteca Crocetti;
- il mantenimento dello spazio centrale del Chiostro grande a cielo aperto, con chiusura vetrata solo del porticato; non si prevedono più la realizzazione di una sala centrale né l'accesso diretto dall'esterno, ma viene conservata la funzione di punto centrale di distribuzione;
- la realizzazione di un nuovo ingresso da via Alfani, situato tra il giardino e la struttura dell'ex monastero, che consentirà di accedere al Chiostro di Levante e, tramite il Corridoio Brunelleschi, al Chiostro Grande;
- la destinazione dell'ex Aula Quadrilatero a sala di studio per gli studenti, dell'ex Aula Magna a sala di consultazione, delle attuali Aule Apollo e Anfiteatro alla didattica di eccellenza, della sala attrezzata aperta su via Alfani a aula didattica della Biblioteca, di tutti i locali adiacenti alla Sala Comparetti ad attività di tipo culturale e promozionale aperte alla città.

Rimane la criticità dei lunghi tempi di realizzazione, anche in relazione al previsto trasferimento della collezione di Geografia da palazzo Fenzi, che richiede lavori di adeguamento che non sono ancora

iniziati. La Biblioteca ha realizzato nell' ex sala di lettura generale una seconda sala di consultazione di Filosofia con la collezione proveniente dal Pellegrino.

La Biblioteca ha proseguito con successo anche nel 2019 le attività di promozione e valorizzazione e ha continuato a svolgere il ruolo di luogo di incontro per le varie componenti accademiche e tra l'università e la città, mettendo a disposizione di tutta l'area umanistica la sala Comparetti e la saletta adiacente, ampiamente utilizzate per convegni e seminari.

La criticità principale risiede nella sempre maggiore scarsità di risorse umane, diminuite di altre tre unità, criticità che viene in parte compensata dalla forte motivazione e competenza del personale, contributo indispensabile al raggiungimento dei risultati, ma la turnazione sul sabato ha ulteriormente stressato la gestione: delle tre unità di personale che dovevano arrivare per rendere sostenibile questo ulteriore impegno ne è arrivata una soltanto, anche se confidiamo negli esiti del concorso che è stato bandito.

DATI E INDICATORI DI CONTESTO

Utenti				
Utenti potenziali: docenti	Utenti potenziali: studenti	Totale utenti potenziali	Utenti attivi	Indice di impatto
386	14.088	14.474	7.109	49%

Dati strutturali					
Punti di servizio	Superficie totale (mq)	Superficie al pubblico (mq)	Postazioni informatiche al pubblico	Volumi totali	Volumi a scaffale aperto
5	12.051,61	6.069,32	116	1.697.121	352.104

Risorse umane: tre unità di personale sono andate in congedo (2 a luglio ed 1 a novembre), portando il personale in servizio a fine anno a 39 unità. Grazie alla presenza di 8 part-time all'83,33% e di 4 al 66,66%, di alcune assenze prolungate, pari complessivamente alla sottrazione di 9 mesi, l'**FTE** dell'anno risulta pari a **37,37**. È opportuno precisare che un'unità di personale in servizio è dedicata all'attività amministrativo-contabile (che nelle altre biblioteche è svolta prevalentemente dal personale amministrativo afferente al coordinamento). In organico alla Biblioteca risultano poi anche **2** unità di personale a tempo determinato dedicate esclusivamente alla Biblioteca Crocetti (oltre a **1** unità di personale in congedo sindacale al 100% dagli anni '80).

Risorse finanziarie: € 788.223,00, la stessa dotazione del 2018, anno in cui è stata aumentata di 30.000. Per la Biblioteca Crocetti la Regione Toscana ha stanziato 71.000 euro a copertura delle spese per il personale e 50.000 a copertura delle spese per la collezione ed il funzionamento.

Dotazione	Spesa materiale bibliografico					Spesa complessiva	%
	Monografie	Periodici	BD e-j	Rilegature	Totale		
788.223	128.564,30	361.172,89	202.668,13	21.133,60	713.538,92	736.949,10	96



1 - SVILUPPO DEI SERVIZI AL PUBBLICO

Il 2019 ha visto un netto incremento degli ingressi nella sede centrale di Lettere, in piazza Brunelleschi: 311.541, 87.128 in più rispetto al 2018, pari al 28%. Un aumento che deriva anche dall'estensione dell'orario di apertura, ma non prevalentemente, visto che gli ingressi in orario serale e del sabato pomeriggio ammontano complessivamente a 15.842; naturalmente, l'estensione di orario ha influito anche in misura non quantificabile sugli ingressi pomeridiani, soprattutto dopo le 18, e nella tarda mattinata del sabato. Il progetto sperimentale di apertura serale e del sabato pomeriggio è terminato all'inizio di giugno. Il 2019 ha consentito di verificare la validità dell'organizzazione approntata nel 2018 per consentire l'apertura del sabato mattina, con la rotazione di tutto il personale della Biblioteca, indipendentemente dalla sede di appartenenza, con turni gestiti tenendo conto delle percentuali di part-time, dando la possibilità al personale di recuperare le ore in più con un giorno di riposo compensativo o con le consuete modalità. È evidente tuttavia come l'ulteriore aumento di orario stressi ulteriormente una gestione resa fortemente critica dalla scarsità di risorse. Quando la Biblioteca ha deciso il ripristino dell'apertura del sabato mattina ha avuto la rassicurazione dell'assegnazione di tre unità di personale ulteriori, ma dalla graduatoria in esaurimento è stato possibile attingere una sola unità di personale. L'Ateneo ha quindi bandito un concorso per il reclutamento di 17 unità di personale da destinare alle biblioteche, ma le disposizioni in relazione ai pensionamenti con la "quota cento" hanno ulteriormente ridotto le unità di personale della biblioteca, per cui a fine 2019 i bibliotecari in servizio sono stati 39.

La movimentazione della collezione appare sostanzialmente stabile, con una riduzione complessiva del 2% rispetto al 2018, che ancora una volta riguarda i rinnovi volontari, mentre i prestiti risultano aumentati del 2%; nel numero dei rinnovi influisce in modo non quantificabile l'esistenza dei rinnovi automatici, che stanno diventando prevalenti. Anche la nuova organizzazione del servizio di prestito interbibliotecario e document delivery, che vede la consegna e il ritiro dei libri al bancone dove si eroga il prestito standard, ha dato buona prova; le operazioni risultano aumentate dell'8%. Ugualmente risulta in crescita la consultazione dei libri antichi e rari e dei numerosi fondi librari ed archivistici, che avviene a Lettere in un locale dedicato e presidiato dai bibliotecari: del 13% il numero di consultazioni, del 28% il numero degli utenti.

1.1 Mantenimento dell'apertura delle sedi della Biblioteca

Risultati:

	Lettere	Scienze Form.	Psicologia	Geografia Nordam.	Storia Arte	Totale
Erogazione servizi bibliotecari da personale di biblioteca	57,50	45	29,5	33	50	215
Accesso ai locali e scaffale aperto*	25,50		20,5			46
Totale apertura	83	45	50	33	50	261

*da gennaio a giugno compreso.

Attività svolte:

- Copertura dei servizi al pubblico nei vari punti di servizio attraverso la rotazione del personale, con organizzazione dei turni e gestione delle emergenze.
- Copertura dei servizi al pubblico nella sede di Lettere il sabato mattina, con rotazione di tutto il personale.
- Supporto all'apertura della sede di Lettere dal lunedì al venerdì fino alle 23 e il sabato pomeriggio fino alle 19 con servizio di sorveglianza:
- Gestione unitaria dei punti di servizio di Nordamericana e Geografia nei locali al primo piano di palazzo Fenzi.

1.1.1 a Accessi

Risultati:

Gli accessi alla sede di Lettere in piazza Brunelleschi sono stati **311.541*** con aumento del **28%** rispetto al 2018, i visitatori unici sono stati **12.535**.

*il dato si riferisce all'ingresso principale che affaccia sul Chiostro Grande, l'ingresso da via Alfani, riservato al personale e ai docenti che hanno chiesto la tessera di prossimità, ha visto 8.629 accessi.

Tipologia visitatori	Percentuale
Studenti	87,63
<i>Area Umanistica</i>	66,73
Lettere	54,74
Scienze Formazione	9,93
Psicologia	2,05
<i>Area Biomedica</i>	4,57
<i>Area Scienze</i>	4,07
<i>Area Scienze sociali</i>	9,00
<i>Area Tecnologica</i>	7,10
<i>Area non reg. /Erasmus</i>	2,71
<i>Interfacoltà</i>	0,95
<i>Area non registrata</i>	4,83
Dottorandi	1,53
Docenti	2,05
Assegnisti, Cultori materia	0,46
Esterni + altro ateneo + pensionati UNIFI	6,07
Convenzionati	0,20
Personale TA e appalti	0,27
Personale Servizio	0,31
Giornalieri	0,73

Dati relativi all'orario di apertura senza servizi bibliotecari:

	Lunedì-venerdì 19.00-23.00	Sabato 13.30-19.00
	Ingressi	Ingressi
Gennaio	1.454	1.350
Febbraio	1.113	1.129
Marzo	1.018	1.078
Aprile	1.141	601
Maggio	1.903	1.335
Giugno	2.400	2.330
Totale	9.029	6.813

1.2 Prestito

Risultati:

Il servizio di prestito ha contato **43.042** transazioni di prestito automatizzate (-2% rispetto al 2017), **43.409** considerando i prestiti manuali.

Servizio di prestito: confronto negli anni					
Anno	A Prestiti automatizzati	B Rinnovi	Totale A + B	C Prestiti manuali	Totale A + B + C
2019	36.441	6.601	43.042	367	43.409
2018	36.057	7.911	43.968	583	44.551
2017	36.017	9.687	45.704	1.790	47.494
2016	37.571	12.991	50.581	2.137	52.718
2015	43.096	12.727	55.823	2.365	58.188

Servizio di prestito per punto di servizio				
Punto di servizio	Prestiti automatizzati	Rinnovi	Totale	Prestiti manuali
Lettere	23.649	3.904	27.553	260
Scienze Formazione	11.136	2.287	13.423	107
Psicologia	1.045	266	1.311	-
Geografia/Nordamer.	611	144	755	
Totale Umanistica	36.441	6.601	43.042	367

Attività svolte:

- Erogazione del servizio:
 - prestito, rinnovo e restituzione, lettura in sede attraverso le procedure del gestionale ALMA; con procedure manuali nel caso del materiale non recuperato in OPAC (*)
 - gestione solleciti e prenotazioni
 - rilevazione movimentazione materiale non nel catalogo online.
- Aggiornamento dello spazio online **BiblioInfoBlog – BU**, accessibile direttamente durante l'erogazione del servizio, finalizzato a migliorare ed uniformare il servizio e favorire la comunicazione.
- Monitoraggio del servizio
- Ricognizione dell'utenza non strutturata
- Attività manutentive nei depositi:
 - riordino del materiale movimentato nel magazzino (*)
 - controllo dei volumi mancanti
- Supporto al servizio di **autoprestito con sistema RFID** effettuato dagli utenti nella sede di Scienze della Formazione

Strutture e uffici coinvolti

Settore Servizi al pubblico. Servizi di base

(*) tutto il personale

1.3 Prestito interbibliotecario e DD

Risultati:

4.703 transazioni di **prestito interbibliotecario (ILL)** e **document delivery (DD)**
di cui 2.908 DD e 1.795 ILL.

Servizio ILL/DD: confronto negli anni							
Anno	Borrowing			Lending			
	ILL	DD	Totale	ILL	DD	DD utenti interni	Totale
2019	590	976	1.566	1.205	1.505	427	3.137
2018	696	674	1.370	1.291	1.293	367	2.951
2017	729	952	1.681	1.148	1.260	502	2.910
2016	799	731	1.530	1.438	1.539	429	3.406
2015	770	794	1.564	1.282	1.484	441	3.207

Attività svolte:

- evasione delle richieste in ingresso e in uscita, con registrazione delle pratiche, comunicazioni con gli utenti e le biblioteche, gestione della cassa e dei pagamenti con CCP (presso l'ufficio dedicato)
- distribuzione del materiale all'utenza e restituzione da parte degli utenti presso il bancone di Lettere contestualmente al servizio di prestito standard
- attività di supporto presso le altre sedi (*)

Strutture e uffici coinvolti

Settore Servizi al pubblico: Prestito interbibliotecario

(*) tutto il personale

1.4 Consultazione tesi

Risultati:

Tesi consultate				
Anno	Lettere	Scienze Formazione	Psicologia	Totale
2019	14	137	22	173
2018	117	165	29	311
2017	112	214	78	404
2016	172	333	184	689
2015	224	408	315	947

Attività svolte:

- Ricezione e collocazione delle tesi
- Distribuzione delle tesi consultabili
- Registrazione delle richieste di consultazione

Strutture e uffici coinvolti

Settore Servizi al pubblico. Servizi di base



1.5 Consultazione a scaffale aperto

Risultati:

Volumi a scaffale aperto					
Anno	Umanistica	Lettere e Storia dell'arte	Scienze Formazione	Psicologia	Incremento volumi
2019	352.104	288.466	49.750	13.888	2.927
2018	349.177	286.274	49.214	13.689	2.030
2017	347.147	284.796	48.815	13.536	1.877
2016	345.326	283.532	48.366	13.428	7.016
2015	338.310	277.025	47.910	13.375	2.520

Attività svolte:

- Riordino dei volumi utilizzati, a Scienze della formazione anche usufruendo del **lettore portatile RFID**
- Riassetto e revisione della collezione a scaffale aperto al fine di adeguarla alle esigenze degli utenti e di predisporre i reintegri
- Individuazione dei volumi da rilegare.
- Individuazione dei volumi non catalogati online da segnalare per il recupero.
- Assistenza all'utilizzo delle sale.

Strutture e uffici coinvolti

Settori disciplinari: Filosofia e Psicologia, Fondi antichi e collezioni speciali (per Medioevo e Rinascimento), Lingue e letterature antiche, Lingue e letterature moderne, Scienze dell'educazione, Storia e Geografia, Storia dell'arte e spettacolo
Settore Servizi al pubblico

1.6 Consultazione libri antichi e rari

Risultati:



<i>Consultazione libri antichi e rari</i>					
Consultazioni complessive	<i>Materiali archivistici</i>	<i>Fondi bibliografici</i>	<i>da Sala Paleografia</i>	<i>Repertori Sala Rari</i>	Presenze
647	323	234	62	28	237

Attività svolte:

- Erogazione del servizio di consultazione dei libri antichi e rari e dei fondi, di inediti, manoscritti e materiale archivistico (*)
- Assistenza all'utenza nelle ricerche
- Attività di sostegno a indagini specialistiche sui fondi antichi e speciali, in particolare alle ricerche sul Fondo Parodi condotte dai prof. Breschi e Bettarini
- Assistenza allo svolgimento di attività didattica per il Laboratorio di Archivistica della dottoressa Martorano sui fondi d'archivio Ristori e Mansi.

Strutture e uffici coinvolti

Settore disciplinare Fondi antichi e collezioni speciali

(*) Settore Servizi al pubblico per l'organizzazione dei turni



2 – SVILUPPO E GESTIONE DELLA COLLEZIONE

Il 2019 è stato caratterizzato da un forte sviluppo della collezione, che ha visto un aumento delle unità documentarie acquisite del 37% non solo rispetto al 2018 ma anche alla media dei 4 anni precedenti: 9095; l'aumento riguarda principalmente le monografie, i periodici cartacei sono infatti in diminuzione per lo sviluppo dell'online, soprattutto pacchetti gestiti a livello di SBA. Il settore è riuscito a fare fronte all'aumento dei volumi da catalogare, che sono stati messi a disposizione dell'utenza per il 99%.

La gestione delle acquisizioni è risultata più snella rispetto all'anno precedente, grazie ad un efficientamento delle procedure interne, che hanno permesso di velocizzare e semplificare l'intero processo. Per l'acquisto delle monografie di area anglo americana ed extra-europea e di quelle di area tedesco-slava sono tuttora attive le gare con i fornitori EBSCO Information Services e Ebsco Vienna, con i quali è stata avviata con successo da fine aprile la procedura di invio EDI, che consente il colloquio diretto tra il gestionale ALMA e le piattaforme dei fornitori. Le monografie italiane sono state fornite da Hoepli e quelle francesi, spagnole e portoghesi da CELDES, in entrambi i casi tramite accordi quadro a livello SBA che assicurano la fornitura continuativa per due anni prorogabili a tre, firmati nell'ottobre 2018.

Nel 2019 è proseguita l'attività finalizzata all'aggiornamento del fondo *Testi per la didattica* relativo alla Scuola di studi umanistici, presente a Lettere, e del fondo analogo per la didattica della sezione formazione presso la sede di via Laura. È stato svolto lo spoglio delle bibliografie d'esame per il secondo semestre dell'anno accademico 2018-2019 e per il primo semestre dell'anno accademico 2019-2020; sono state poi effettuate la collocazione nel fondo dei testi già presenti nella collezione e l'acquisizione dei mancanti.

Nel 2019 le attività di valorizzazione del patrimonio antico, raro e di pregio si sono concentrate in particolare sui fondi archivistici, che hanno visto la migrazione dei dati dal portale *Chartae* ad Arianna 3, operazione coordinata a livello SBA.

Risultati:

Sono stati acquisiti **9.095** inventari e sono stati catalogati il **99%** degli arrivi

Anno	Inventari totali	Periodici	Monografie +Altro	Catalogazione (M + A)	% catalogazione
2019	9.095	1.600	7.495	7.457	99%
2018	5.741	1.361	4.380	4.222	96%
2017	5.427	1.354	3.893	3.805	98%
2016	6.313	1.572	4.741	4.666	98%
2015	6.907	1.427	5.480	5.400	99%

Inventari e catalogazioni per punto di servizio					
	Inventari totali (P + M + A)	Periodici	Monografie + Altro	Catalogazione (M + A)	% catalogato (M + A)
Lettere*	8.050	1.426	6.624	6.587	99,4%
Scienze Formazione	790	119	671	669	99,7%
Psicologia	225	25	200	200	100%
Geo-Nordamer.					
Nordamericana	30	30	0	0	0
Totale	9.095	1.600	7.495	7.457	99,4%

* inventari collocati nelle sedi di Lettere, Storia dell'Arte e Filosofia

Periodici per punto di servizio									
anno		Umanistica	Lettere	Sc.Form.	Geog.	Nordam.	Psicol..	Filos.	Ex-SAMERL
2019	attivi	1.506	1.238	128	44	36	30	0	30
	disdetti	94*	60	21	6	4	3		
2018	attivi	1.599	1.289	149	53	40	34	4	30
	disdetti	12	6	2	3		1		
2017	attivi	1.747	1.409	165	53	44	34	5	37
	disdetti	153	127	16		4		1	5
2016	attivi	1.816	1.455	164	56	51	35	5	50
	disdetti	79	68		3	7	1		
2015	attivi	1.840	1.477	165	57	51	35	5	50
	disdetti	32	29	2	1				
2014	attivi	1.828	1.465	165	57	51	35	5	50
	disdetti	51	45	3	1	1			1

* Disdetti abbonamenti di Sage, Karger, Il Mulino e Carocci, acquisiti come pacchetti online

anno	Periodici			Banche dati
	print + online	online	totale	
2019	332	27	359	42
2018	373	30	403	38
2017	431	45	476	38
2016	416	70	486	38
2015	417	62	479	35

A fine 2019 sono state acquisite le Banche Dati *Oxford Classical Dictionary Online*, *Linguistic Bibliography Online* (Brill), *Supplementum Epigraphicum Graecum - SEG* (Brill), *Mirabile Web*.

Sono stati effettuati 12.884 recuperi, principalmente grazie all'attività della ditta aggiudicataria della gara per la catalogazione del pregresso, che ha anche classificato alcuni volumi delle sale. Gli interventi hanno riguardato le sale di Medioevo, Storia e Filosofia, i fondi Matucci e Pollock e due sezioni del deposito. Il 3 ottobre 2019 è stata aggiudicata la nuova gara per la catalogazione del pregresso, che ha iniziato a novembre il recupero della sala di Archeologia.

Didattica				
<i>Scuola di Studi Umanistici e della Formazione</i>	N. bibliografie consultate (aa 2018-19)	N. volumi acquistati (aa 2018-19 2° semestre)	N. bibliografie consultate (aa 2019-20)	N. volumi acquistati (aa 2019-20)
Corsi di laurea triennali e ciclo unico	394*	162	394*	321
Corsi di laurea magistrali	356**		356**	

*575 considerando le mutazioni **581 considerando le mutazioni

Attività svolte:

- **Acquisizione:**
 - Gestione della fornitura dei periodici, attraverso l'aggiudicatario della gara bandita per tutte le biblioteche SBA;
 - Gestione della fornitura delle monografie: per le pubblicazioni angloamericane ed extraeuropee e tedesche e dell'Europa orientale attraverso gli aggiudicatari dei lotti 1 e 3 della gara interateneo, per le pubblicazioni italiane e dell'Europa meridionale tramite gli aggiudicatari di due accordi quadro.
 - Acquisizione (ordinazione e inventariazione) del materiale a stampa
 - Acquisizione del materiale su supporto elettronico
 - Rinnovo abbonamenti di periodici, collezioni e continuazioni a stampa
 - Creazione e gestione degli accessi al materiale elettronico
 - Gestione della collezione digitale di banche dati, corredata dalla valutazione del suo utilizzo (*)
- **Catalogazione:**
 - Catalogazione descrittiva e semantica del materiale a stampa
 - Catalogazione del materiale su supporto elettronico

- Controllo e correzione di errori presenti sui record bibliografici e sulle copie
- Prosecuzione della catalogazione di fondi e donazioni
- Recupero nel catalogo automatizzato del pregresso.
- Collocazione (comprende etichettatura e magnetizzazione) del materiale acquisito
- Conservazione
- Collaborazione con l'Istituto Papirologico Vitelli: presa in carico delle attività di acquisizione, catalogazione e collocazione delle monografie e dei periodici.

Testi per la didattica

- Controllo delle bibliografie d'esame rese disponibili online dai docenti e reperimento quando possibile, delle bibliografie non online
- Aggiornamento dei file gestionali con gli elenchi dei libri di testo adottati negli ultimi anni accademici
- Acquisizione e ricezione dei libri di testo non posseduti dalla Biblioteca
- Catalogazione dei libri di testo non posseduti dalla Biblioteca, con la collaborazione dei settori disciplinari
- Valutazione delle condizioni di prestabilità dei volumi in programma per gli esami già posseduti e attuazione di eventuali modifiche compresa la ricollocazione
- Implementazione e manutenzione della sezione Libri di testo a Lettere e della restante collezione di libri di testo conservata nelle sale o in alte sedi della biblioteca
- Predisposizione statistiche e comunicazione all'utenza.

Cura e valorizzazione delle collezioni speciali, libri rari ed antichi:

- Risposte a richieste esterne di informazioni sul patrimonio storico della Biblioteca e invio di copie digitalizzate
- Ricerche per il catalogo della mostra *Le tesi delle prime donne laureate a Firenze* e contributo alla redazione del medesimo;
- Selezione di documenti antichi rari e di pregio per restauri e gestione dei rapporti con la ditta vincitrice della gara.
- Prosecuzione del riordino del Fondo Paribeni, con verifica delle consistenze originarie di parte dell'archivio sulla base dell'elenco di consistenza, inserimento e controllo dei dati in un elenco in formato Excel; riconoscimento dei supporti e loro schedatura, scansione digitale dei materiali (1121 scansioni di foto, cartoline, lucidi, disegni). Il Fondo Paribeni e il Fondo Villari sono stati anche oggetto di attività di correzione dati e inserimento di schede descrittive nel contesto dell'acquisizione del nuovo sw per gli archivi e della migrazione dei dati archivistici già presenti sul portale web *Chartae*, verso il nuovo applicativo, attività coordinata a livello SBA: per il *Fondo Villari* inserimento di 6 schede di serie, 21 schede di sottoserie, 37 schede di unità (incomplete), 38 schede di sottounità (incomplete), per il *Fondo Paribeni* inserimento di 1 scheda di serie, 7 schede di sottoserie, 32 schede di unità (incomplete).

Strutture e uffici coinvolti:

Settore Gestione e sviluppo della collezione, comprendente Acquisizioni, Periodici, Didattica

Settori disciplinari: Filosofia e Psicologia, Fondi antichi e collezioni speciali, Lingue e letterature antiche, Lingue e letterature moderne, Scienze dell'educazione, Storia e Geografia, Storia dell'arte e spettacolo

(*) a cura del referente del Settore Informazione e Comunicazione



3 - **INFORMAZIONE, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE**

Nel 2019 la Biblioteca ha proseguito con l'organizzazione di eventi di promozione e valorizzazione tesi anche ad assolvere alla terza missione dell'Ateneo. L'iniziativa più complessa e articolata è stata organizzata nella sede di Storia dell'Arte, accogliendo il progetto proposto dall'associazione Forme: le opere di dieci artisti contemporanei sono state esposte secondo un percorso di progressivo affiancamento, con l'intento di dialogare sia con la realtà attuale della biblioteca che con la struttura architettonica e la storia peculiare dell'ex Chiesa dell'Orbatello.

Il Corridoio Brunelleschi, che unisce i due chiostri dell'ex-monastero di S. Maria degli Angeli, ha ospitato quattro eventi: una mostra allestita dall'Archivio di Stato della Serbia, con l'interessamento del Consolato e della cattedra di Slavistica, sulla Serbia e sul popolo serbo negli anni cruciali della prima guerra mondiale, esponendo in copia documenti di grande interesse, corredati da testimonianze fotografiche. L'esposizione dei disegni preparatori per l'installazione del giovane artista russo Aivazian che ha vinto la seconda edizione del Premio Anna Morettini, dedicata al *Decameron* di Giovanni Boccaccio, cui è stata affiancata nelle teche in biblioteca la riedizione della mostra bibliografica sui *Libri e lettori di Boccaccio*, allestita per la prima volta nel 2011. Infine due mostre fotografiche: la prima ha offerto al visitatore il racconto per immagini della realtà sotterranea della metropolitana di Milano; l'altra, costituita da intimi ritratti di giovani artiste, è stata allestita a luglio in occasione del Musart festival, cui la Biblioteca ha partecipato per il terzo anno, ospitando in orario serale nei due chiostri la biglietteria, gli incontri su tematiche musicali e i docufilm di Skyarte. Non sono mancate alcune criticità relative soprattutto alla poco efficace comunicazione delle iniziative della Biblioteca da parte degli organizzatori del festival, ma sono state comunque realizzate 14 visite guidate per 175 partecipanti. In occasione del Musart è stata inaugurata anche una mostra bibliografica sul grande storico dell'arte ed interprete dell'antichità Joachim Josef Winckelmann, proseguita fino ad ottobre, la cui idea è germinata nel contesto del Laboratorio Winckelmann, struttura di ricerca dell'Ateneo. Nel 2019 è stata anche realizzata la versione virtuale della mostra *Scontri di carta e di spada* ed è stata avviata la preparazione di un'altra mostra virtuale sull'apparato archeologico utilizzato per l'insegnamento da Luigi Adriano Milani, le cosiddette Tavole Milani,

Nel 2019 sono aumentati gli utenti del servizio di **reference** sia in presenza che online. Il settore ha proseguito la sua campagna di promozione, ottenendo un richiamo al servizio all'interno delle pagine "Per Laurearsi" della Scuola di studi umanistici e della formazione e del corso di laurea triennale in discipline delle arti, della musica e dello spettacolo. Sono stati anche presi contatti con il servizio di

orientamento, a livello di Scuola e di Ateneo, per realizzare una sinergia tra i servizi della biblioteca e le attività di tutoraggio destinate agli studenti: sono iniziati contatti diretti con i tutor e sono stati progettati e avviati eventi formativi. L'attività di **formazione degli utenti** è proseguita sul doppio binario dei corsi disciplinari e di quelli singoli, in numero superiore al 2018. È stato garantito il costante e tempestivo aggiornamento delle **pagine web**, che sono state in parte ristrutturare per rispondere ai cambiamenti avvenuti nel 2018, in particolare alla chiusura del punto di servizio di Filosofia al Pellegrino e all'unificazione di quelli di Nordamericana e Geografia; si sono poi aggiunte le attività per la realizzazione delle mostre virtuali prima ricordate, tramite Movio.

3.1 Promozione

Risultati:

La Biblioteca ha organizzato le seguenti **iniziative di promozione**:

- La mostra *Le tesi delle prime donne laureate a Firenze*, inaugurata il 14 dicembre 2018 nella Sala d'accoglienza è stata prorogata fino al 30 aprile 2019.



- ***In punta di piedi***
Mostra di arte contemporanea
Sede di Storia dell'arte
21 febbraio - 25 luglio 2019

Organizzata dall'Associazione Forme in collaborazione con la Biblioteca Umanistica e curata da Erica Romano e Silvia Bellotti, la mostra nasce dalla volontà di valorizzare il complesso della Biblioteca di Storia dell'arte attraverso l'installazione graduale di dieci opere d'arte di altrettanti artisti contemporanei: Adriana Amoruso, Sara Colzi, Rosita D'Agrosa, Raffaele Di Vaia, Tiziano Doria Gabriella Furlani, Franco Ionda, Mom3nto [Miriam Bettarini & Franco Spina], Federica Rugnone, Chiara Spataro. Tra febbraio e giugno sono stati presentati sei gruppi di opere a distanza di un mese l'uno dall'altro, con un'operazione di allestimento prolungato nel tempo. Utilizzando diversi mezzi espressivi (dalla pittura alla fotografia, dall'installazione alla performance) gli artisti hanno offerto la propria interpretazione dello spazio, rielaborando in chiave contemporanea sentimenti e simbologie quali la maternità, l'accoglienza, la cura, creando un

dialogo silenzioso tra le opere in mostra e la memoria storica del luogo, l'antica Chiesa sconsacrata dell'Orbatello (1372), a sua volta inserita all'interno di un complesso destinato ad accogliere le famiglie più bisognose, in particolare vedove con figli e, dal 1704, per volere di Cosimo III, anche le cosiddette "gravide occulte", che vi si ritiravano per partorire in segreto.

Eventi collaterali in occasione delle varie esposizioni:

- giovedì 21 febbraio, ore 17:00 | *opening Raffaele Di Vaia e Tiziano Doria*
Bibliotalk con Raffaele Di Vaia

- giovedì 14 marzo, ore 17:00 | *opening Adriana Amoruso e Gabriella Furlani*
Bibliotalk con le artiste
- giovedì 11 aprile, ore 17:00 | *opening Rosita D'Agrosa*
Bibliotalk con Rosita D'Agrosa e Mom3nto [Miriam Bettarini & Franco Spina]
- giovedì 16 maggio, ore 17:00 | *opening Sara Colzi e Federica Rugnone*
Bibliotalk con le artiste
- giovedì 13 giugno, ore 17:00 | *opening Chiara Spataro*
Live painting di Chiara Spataro, Bibliotalk con Tiziano Doria
- giovedì 27 giugno, ore 17:00 | *opening Franco Ionda e Mom3nto [Miriam Bettarini & Franco Spina]*
Bibliotalk con Franco Ionda, performance di Mom3nto

- ***MetroMoebius***

Fotografie di Leonardo Brogioni

Corridoio Brunelleschi

13 febbraio - 2 marzo 2019

Fotografie di Leonardo Brogioni. MetroMoebius nasce come progetto narrativo trans-mediale e racconta la vita che scorre nella metropolitana di Milano: storia per immagini di un mondo sotterraneo che costituisce l'altra metà della metropoli.



- ***La Serbia e i Serbi***

1914 - 1918

Mostra dell'Archivio di Serbia

Corridoio Brunelleschi e Chiostro di Levante

20 - 31 maggio 2019



La mostra testimonia gli eventi vissuti dalla Serbia e dal suo popolo durante la Prima Guerra Mondiale, tramite documenti e foto tratti dai fondi e collezioni appartenenti all'Archivio di Stato serbo. I documenti, qui presentati in copia, riguardano tra l'altro l'inizio della guerra, il bombardamento di Belgrado, le battaglie di Cer e Kolubara, i crimini contro la popolazione civile, il destino del popolo serbo sotto l'occupazione austroungarica e bulgara, il ritiro dell'armata e dei civili serbi attraverso l'Albania. Un'attenzione particolare è dedicata ai rapporti serbo-italiani nel periodo 1914 - 1918, illustrati da

documenti che testimoniano scambi diplomatici, culturali, educativi e militari tra i due stati. In questa parte tematica della mostra spicca la memoria dei gesti di umanità dei soldati italiani a Valona nel 1916,

- ***Un invito a Winckelmann. Dalle raccolte della Biblioteca Umanistica***

Sala d'accoglienza

11 luglio - 4 ottobre 2019 (prorogata fino al 31 ottobre)

L'esposizione, inaugurata contestualmente al Musart Festival, presenta una scelta delle opere di Johann Joachim Winckelmann possedute dalla Biblioteca Umanistica. Figura di spicco del Settecento europeo, fu un geniale interprete dell'antichità e l'ideatore del moderno concetto di storia dell'arte come susseguirsi di fasi tese a un ideale estetico a seconda delle scuole, delle epoche, dei popoli. Il progetto di una mostra a lui dedicata nasce in seno al Laboratorio Winckelmann, una delle istituzioni di ricerca dell'Ateneo fiorentino volta allo studio dell'opera winckelmanniana e, più in generale, della cultura europea classico-romantica. Alcune delle opere provengono da fondi librari di singoli studiosi e testimoniano come già nell'Ottocento Winckelmann fosse tenuto in considerazione non solo da storici dell'arte e archeologi



- ***Liriche femminili***

fotografie di Sara Esposito, Claudia Gori, Barbara Leolini, Federica Zucchini

Corridoio Brunelleschi

13 - 26 luglio 2019 (contestuale al Musart festival)



Quattro giovani autrici hanno dato la loro disponibilità a mostrare in pubblico i loro più intimi e personali progetti fotografici: quattro lavori autobiografici, quattro autoritratti complessi composti da molte immagini, quattro ricerche artistiche di donne che hanno deciso di esporsi e rivelarsi con una riflessione su sé stesse:

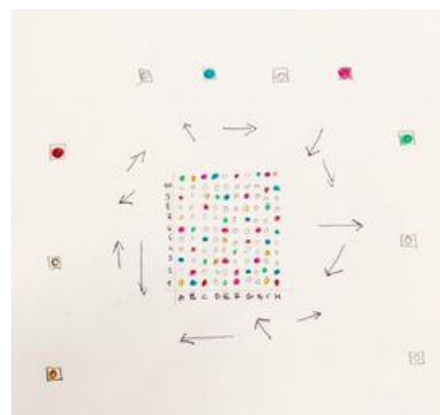
- ***Decameron secondo Guévork Aivazian***

Mostra d'arte

Corridoio Brunelleschi

13 - 20 dicembre 2019

L'esposizione presenta i disegni preparatori della monumentale installazione con la quale il giovane artista russo Guévork Aivazian ha vinto la seconda edizione del **Premio Anna Morettini**, dedicata al *Decameron* di Giovanni Boccaccio. Costituita nel 2016, l'Associazione Anna Morettini promuove l'arte contemporanea attraverso mostre, sponsorizzazioni e un premio dedicato agli artisti sotto i 45 anni, annualmente assegnato da una prestigiosa giuria di personalità del mondo dell'arte e della cultura ad artisti la cui opera testimoni di una vera ricerca e di uno sguardo su Firenze, sul Rinascimento fiorentino e sulle principali questioni dell'arte contemporanea.



- **Libri e lettori di Boccaccio nelle collezioni della Biblioteca**

Sala d'accoglienza

13 dicembre 2019 - 31 gennaio 2020

In occasione della mostra d'arte di Aivazian, la Biblioteca Umanistica ha riallestito nei suoi locali la mostra organizzata nel 2013 per celebrare il settecentenario della nascita di Giovanni Boccaccio.

- **La Biblioteca Umanistica al Musart Festival**
13-23 luglio

Per il terzo anno la Biblioteca Umanistica ha aderito al **MusArt Festival 2019** e ha aperto le porte alla città in orario serale. Stefano Senardi ha curato una serie di incontri su temi di musica e spettacolo, seguiti da proiezioni di docufilm realizzati da Skyarte. Alle 19:00 e alle 20:15 (esclusi sabato e domenica) sono state effettuate 14 visite guidate alla Biblioteca Umanistica che hanno visto 175 partecipanti. Con l'occasione sono state allestite due mostre (v. sopra):



- **Visite guidate:** 6 (20 con Musart) **partecipanti** 122 (297 con Musart)
- 72 post via Facebook
- 38 articoli pubblicati, 3345 visualizzazioni, 2438 visitatori. tramite il blog della Biblioteca, *UmanisticaNews*.

Attività svolte:

- Organizzazione delle iniziative di promozione:
 - o ideazione dell'iniziativa
 - o elaborazione del programma
 - o selezione dei materiali da esporre
 - o ideazione e realizzazione dei materiali promozionali
 - o eventuali richieste di prestito a altre istituzioni
- Supporto alla realizzazione di eventi presso la biblioteca
- Promozione dei servizi, attraverso mail periodiche destinate a docenti, studenti e dottorandi
- Partecipazione alle manifestazioni di orientamento e presentazione dei corsi di laurea
- Partecipazione alle manifestazioni promosse per le giornate di apertura della Scuola (*open day*) e in occasione di *Firenze cum laude*
- Organizzazione di visite guidate alle sedi della biblioteca (*a cura del gruppo Corsi, con la collaborazione di bibliotecari appartenenti a vari settori*)
- Comunicazione via Facebook
- Comunicazione tramite il blog della Biblioteca, *UmanisticaNews*
- Invio di una mail ai webmasters di Scuola e Dipartimenti per richiedere la pubblicazione di un richiamo al servizio di Assistenza alla ricerca nelle pagine "Per Laurearsi". L'invito è stato accolto dalla Scuola di Studi umanistici e dal SAGAS.

- Presa di contatti con il servizio orientamento (prof.ssa Rodolfi, delegata orientamento per l'area di Studi Umanistici, prof.ssa Azzari, presidente della Scuola di Studi Umanistici, Elena Nistri dell'ufficio orientamento di San Marco, prof. Furlanetto, responsabile dell'orientamento Unifi) per stringere una relazione più stretta fra la biblioteca e le attività di tutoraggio destinate agli studenti e organizzate dalla Scuola. In questa prima fase, oltre ad ottenere dagli uffici preposti l'elenco dei tutor dell'area umanistica, è iniziata una prima attività di presa di contatto diretta con i tutor, di distribuzione dei materiali informativi, nonché la progettazione e una prima realizzazione di eventi formativi, in accordo e di concerto con i responsabili dell'orientamento

Strutture e uffici coinvolti:

Settore Informazione e Comunicazione

Collaborazione di personale di vari settori

3.2 Informazione bibliografica

Risultati:

Transazioni reference **424**, di cui **190** in sede e **234** online

Attività svolte:

- Orientamento e assistenza agli utenti nelle ricerche catalografiche e bibliografiche non approfondite, svolta contestualmente al servizio di base (*)
- Servizio di reference strutturato:
 - o Organizzazione del servizio in presenza su appuntamento, con programmazione delle disponibilità (**)
 - o Erogazione del servizio in presenza: assistenza nello svolgimento di ricerche bibliografiche e catalografiche approfondite, nell'utilizzo delle risorse elettroniche, nel reperimento di informazioni utili per la didattica e la ricerca, nell'elaborazione di bibliografie
 - o Monitoraggio del calendario condiviso degli appuntamenti di reference
 - o Monitoraggio della casella di posta elettronica dedicata al servizio
 - o Servizio di reference on line
 - o Collaborazione con il servizio di prestito interbibliotecario/DD, in particolare: assistenza alla compilazione del modulo online
- Promozione del servizio:
 - o invio periodico di mail informative a docenti e studenti
 - o distribuzione di volantini su reference e corsi organizzati dalla Biblioteca presso gli studi dei docenti
 - o promozione in occasione delle presentazioni della biblioteca agli studenti che si tengono all'interno di alcuni insegnamenti, nelle giornate di orientamento e presentazione dei corsi di laurea, con incontri con i presidenti dei corsi di laurea.

Strutture e uffici coinvolti: Settore Informazione e Comunicazione: Informazione bibliografica

(*) tutto il personale

(**) collabora Settore Servizi al pubblico: Servizi di base

3.3 Formazione dell'utente

Risultati:

27 corsi con 292 frequentanti

1 occasione formativa con 45 frequentanti.

anno	n. corsi	n. frequentanti	Corsi disciplinari		Corsi singoli	
			n. corsi	n. frequentanti	n. corsi	n. frequentanti
2019	27	292	12	179	15	113
2018	19	312	8	146	11	166
2017	22	830	8	141	14	689
2016	20	308	8	169	12	209
2015	14	228	10	166	4	62

Corsi agli utenti				
	N. moduli	N. corsi	Ore totali	N. frequentanti
Corsi singoli				
<i>Workshop LIEC</i>	1	1	3	15
<i>Dottorato XXIV-XXV ciclo</i>	1	1	4	15
<i>Tutor</i>	1	1	4	5
<i>Tutor CESP</i>	1	1	4	5
<i>Tutor CESP e Studenti part-time</i>	1	1	4	6
<i>Formazione studenti part-time</i>	1	2	8	27
<i>Formazione VSCN</i>	1	8	32	40
Totale corsi singoli		15	59	113
Corsi disciplinari				
<i>Biblioteconomia</i>	3+2	3	12+8	43
<i>Studi umanistici</i>	3	2	24	25
<i>Storia dell'arte-DAMS</i>	4	2	32	18
<i>Formazione Primaria</i>	3	3	36	76
<i>Psicologia - Scienze Formazione</i>	3	1	12	13
<i>Psicologia</i>	4	1	16	4
Totale corsi disciplinari		12	120	179
Totale corsi		27	179	292

Attività svolte:

- Adeguamento della struttura dell'offerta formativa alle esigenze delle aree disciplinari di afferenza degli utenti ed all'imperativo di ottimizzazione delle risorse.

- Organizzazione dei corsi:
 - o Prenotazione aule, stesura e pubblicazione del calendario
 - o Effettuazione dei corsi singoli e disciplinari
 - o Aggiornamento dei contenuti dei corsi
 - o Monitoraggio dell'attività
 - o Rilevazione della soddisfazione dell'utenza
- Realizzazione di occasioni formative, mirate a pubblicizzare l'attività dei corsi e i servizi offerti dalla biblioteca durante l'orario di lezione dei docenti (*).

Strutture e uffici coinvolti:

Settore Informazione e Comunicazione. Corsi

(*) anche Settore Informazione e Comunicazione. Informazione bibliografica

3.4 Comunicazione via web

Risultati:

Visualizzazioni Web					
	Principali Visualizzazioni	Homepage Umanistica	Homepage Lettere	Homepage Scienze della Formazione	Homepage Psicologia
Pagina	31.343	11.419	12.334	4.677	2.913
Pagina unica	25.561	8.629	10.185	3.921	2.426

Attività svolte:

- aggiornamento continuo delle informazioni e pubblicazione News
- aggiornamento della pagina dedicata alle mostre dell'Umanistica
- ristrutturazione del sito della biblioteca: cancellazione delle pagine web di Filosofia e Geografia;
- aggiornamento dei testi sulle collezioni di Lettere e di Geografia-Nordamericana; correzione dei link relativi a queste pag. nel sito SBA
- prosecuzione della collaborazione alla mostra virtuale Scontri di carta e di spada
- preparazione della mostra Movio sull'apparato archeologico per il prof. Luigi Adriano Milani (cosiddette Tavole Milani), dal titolo "Insegnare antichità con il disegno. Luigi Adriano Milani e Augusto Guido Gatti al R. Istituto di Studi Superiori di Firenze".

Strutture e uffici coinvolti:

Settore Informazione e Comunicazione. Web



4 – *RISTRUTTURAZIONE E TRASFERIMENTI*

Nel 2019 è stata completata la revisione della progettazione preliminare, in vista dell'indizione della Conferenza dei Servizi per l'acquisizione dei pareri; sono iniziati i saggi strutturali, impiantistici e pittorici. È stato elaborato il progetto di fattibilità tecnico-economica per la sistemazione dei locali destinati alla collezione di Geografia.

Risultati:

- Rispondenza del progetto alle esigenze funzionali e alla politica di servizio della Biblioteca
- Prosecuzione delle attività propedeutiche al trasferimento della collezione di Geografia.
- Apertura della sala di Filosofia 2 e messa a disposizione della collezione proveniente dal Pellegrino:
 - 3.230 volumi ricollocati
 - 817 volumi recuperati nel catalogo online
 - 9150 volumi rietichettati

Attività svolte:

- Collaborazione alla stesura del Progetto definitivo per la riqualificazione del plesso Brunelleschi
 - Dopo un incontro preliminare a inizio anno con i Dirigenti dell'Area Edilizia e dell'Area valorizzazione del patrimonio cui appartiene lo SBA, l'architetto RUP della gara, il Presidente del Comitato Scientifico e la Direttrice della Biblioteca Umanistica, si sono svolte riunioni del "tavolo Brunelleschi", seguite da incontri operativi con rappresentanti dello Studio affidatario, oltre che della direzione con lo staff di gestione coinvolto nel Progetto*; è stato dato un costante riscontro delle successive elaborazioni del progetto.
- Proseguimento del trasferimento della collezione di Geografia a Brunelleschi
 - Sono state valutate le possibili interferenze degli interventi previsti per accogliere la collezione di Geografia in Brunelleschi ed il Progetto di riqualificazione, e si sono svolti incontri operativi tra la biblioteca e i progettisti incaricati, in cui sono state fornite le informazioni richieste.
 - È stato valutato sotto il profilo della funzionalità il progetto di fattibilità tecnico economica per la sistemazione dei locali al piano terra (ex casa del custode) e al secondo piano (ex DILEF) di piazza Brunelleschi, per accogliere la collezione di

Geografia. Il rispetto delle norme di sicurezza relative al carico d'incendio nonché la volontà di valutare le interferenze con il Progetto di ristrutturazione e ridurre il costo degli interventi provvisori hanno portato ad anticipare alcuni interventi previsti dal Progetto, come l'abbattimento dei tramezzi tra i locali e il corridoio al secondo piano, con la creazione di un grande locale che diverrà sala di consultazione di Archeologia ma sarà per adesso destinato a deposito di Geografia, mentre nel primo locale vicino alle scale di via Alfani sarà ospitata a scaffale aperto la collezione di periodici di antichistica ora nel corridoio. È stata condivisa una programmazione degli interventi che riduca le problematiche di servizio sulla collezione attualmente fruita nei locali del secondo piano. Risulta in corso la redazione del Progetto definitivo per il nulla osta della soprintendenza.

- Allestimento della sala di Filosofia 2
 - È stata definita la nuova sistemazione.
 - Sono state risolte alcune problematiche di utilizzo degli scaffali acquisiti ad integrazione di quelli già in loco.
 - È stato effettuato un puntuale controllo dei mancanti.
 - Sono state modificate e uniformate le collocazioni della sezione IST.F;
 - Sono stati recuperati (dal personale di biblioteca) tutti i volumi (PELLE e IST.F) non presenti nel catalogo online
 - Sono state prodotte e applicate nuove etichette per tutti i volumi con collocazione PELLE e IST.F.

Strutture e uffici coinvolti

Referente Settore Ristrutturazione

Direzione

(*) Ciatti, Denarosi, Grifoni, Penna, Postiglione, Vadalà

5- SUPPORTO ALLA GESTIONE E INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

5.1 Supporto alla gestione

Attività svolte:

- Controllo sul patrimonio e delle risorse destinate alla gestione
- Miglioramento della sinergia tra i vari settori della biblioteca ed il personale con funzione amministrativa e contabile
- Segreteria: sviluppo comunicazione interna e inoltre e-mail informative
- Gestione presenze
- Protocollo
- Amministrazione e contabilità: indagini di mercato, indizione di RDO e trattative dirette in Mepa, verifica fornitori e forniture
- Gestione del patrimonio non librario
- Logistica
- Stipula contratti di manutenzione

Strutture e uffici coinvolti
Settore Supporto alla gestione.

5.2 Infrastruttura tecnologica

Per quanto riguarda le **attrezzature informatiche**, il sistema VDI mantiene la sua efficienza. Il sistema client/server di controllo degli accessi richiede costante supporto ai colleghi della reception per la risoluzione di problematiche; l'aumento di affluenza dovuto anche alle aperture serali e del sabato ha incrementato la stampa di tessere a banda magnetica, che è a cura della biblioteca, così come quella delle tessere di prossimità rilasciate (previa registrazione nel database Apice) a docenti e al personale dell'Ateneo e delle ditte esterne che gestiscono i servizi di portineria e pulizie. Gli utenti chiedono postazioni dove utilizzare i propri devices che necessitano di prese elettriche, il progressivo incremento procede lentamente, occorre ottenere una migliore sinergia con gli uffici preposti.

La gestione della **sala Comparetti** e della saletta attigua continua ad essere molto impegnativa: il settore effettua le verifiche delle attrezzature (portatili, videoproiettori, impianto audio, rete Wi-Fi) per gli eventi più importanti, si occupa di reperire le attrezzature che non sono a disposizione e su richiesta degli interessati (anche per le mostre organizzate dalla biblioteca), della verifica preventiva delle attrezzature e dei file da visualizzare durante l'evento, dei contatti con i colleghi del centro didattico televisivo per le dirette streaming, oltre della gestione e creazione delle credenziali temporanee di un accesso Wi-Fi per i partecipanti agli eventi. A questa attività sono dedicati n. 3 portatili che necessitano di continua manutenzione

Risultati:

POSTAZIONI INFORMATIZZATE											
	totale	al pubblico	di lavoro	Lettere	S.Arte	SForm	Psicol.	Geog Nord	Filos	Pal.	BLC
2019	183	116	67	101	9	31	28	6	0	1	7
2018	179	114	65	96	9	31	28	7	0	1	7
2017	185	113	72	95	10	31	28	8	4	6	1
2016	185	113	72	95	10	31	28	8	4	6	1
2015	176	105	71	88	10	31	28	8	4	6	1
2014	176	105	71	88	10	31	28	8	4	6	1

Attività svolte:

- Controllo funzionalità delle postazioni interne, di quelle per i servizi e al pubblico (VDI), dei sistemi RFID di Scienze della Formazione e Psicologia, della connettività di rete, individuazione delle problematiche e loro risoluzione in collaborazione con il SIP di Polo e ditte esterne.
- Supporto tecnico alle attività di manutenzione dei varchi antitaccheggio.
- Supporto tecnico alle attività di autoprestito e manutenzione dello scaffale aperto condotte con il Sistema RFID a Scienze della formazione.

- Collaborazione con il personale amministrativo per la stipula dei contratti di manutenzione e acquisti tramite MePA di materiale di consumo (toner, etichette termiche, ribbon etc.), materiale informatico e attrezzature informatiche, licenze SW e HW.
- Supporto tecnico ai colleghi e ottimizzazione lavoro tramite aggiornamento SW e utilizzo di servizi SIAF (file service, casella funzione, etc.).
- Gestione attrezzature informatiche Sala Comparetti e Saletta Riunioni, verifica delle specifiche esigenze degli utenti.
- Supporto al sistema PIN&PRINT: monitoraggio delle macchine e segnalazione delle problematiche.
- Manutenzione ordinaria del parco macchine.
- Aggiornamento banca dati delle attrezzature della Biblioteca Digitale.
- Gestione degli interventi attraverso una casella di funzione e una cartella di documenti condivisa con il settore amministrazione.
- Monitoraggio funzionamento SW client e segnalazione problematiche alla ditta esterna APICE e SIAF per gli interventi di competenza.
- Stampa tessere di prossimità e verifica funzionamento.

Strutture e uffici coinvolti

Settore Attrezzature informatiche

5.3 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Nel 2019 si sono svolti i corsi “Le competenze relazionali: dal lavoro di gruppo all’orientamento all’utente” obbligatori per tutto il personale dell’Ateneo, non solo del settore Valorizzazione del patrimonio, a cui hanno partecipato 21 bibliotecari dell’Umanistica. Il personale della Biblioteca ha potuto partecipare a corsi organizzati dall’Ufficio Formazione di Ateneo, dallo SBA e dalle singole biblioteche o altri enti, AIB e Regione Toscana. Le tematiche approfondite hanno offerto nell’insieme un quadro molto variegato: nuovo gestionale Alma e servizi collegati (tutti i bibliotecari), “OneSearch: aggiornamenti e approfondimenti sul discovery tool di Ateneo” (34 partecipanti), Diritto d’autore (2), Lingue straniere (1), “Comunicazione istituzionale e informazione all’utenza attraverso i social media” (7), “Open access open data” (11), Gestione degli archivi di persona ANAI e il programma per archivi Arianna (2), “Gestire l’abbondanza: servizio di reference e discovery tool verso l’information literacy” (6), “La bibliometria e i suoi ambiti” (10). Due bibliotecarie hanno partecipato inoltre al Convegno dal titolo “La biblioteca che cresce. Contenuti e servizi tra frammentazione e integrazione”, svoltosi a Milano presso il Palazzo delle Stelline a marzo 2019, che ha offerto spunti per migliorare le attività di reference e dei corsi agli studenti.

I corsi per neoassunti (1 partecipante), sulla privacy online (1), sulla Valutazione della qualità della ricerca e terza missione (4), sul Fundraising (2), sulla Protezione civile (1) hanno integrato la formazione specifica.

Risultati:

	corsi	ore	partecipazioni
Corsi SBA	7	37	89
Corsi Ufficio Formazione	8	67	17
Altri corsi e occasioni formative	5	60	9
Totale	20	164	115

Attività svolte:

- Indagine sulle esigenze di formazione dei bibliotecari dell'Umanistica
- Individuazione delle iniziative di formazione realizzabili e non inseribili nel programma di formazione generale
- Coordinamento della partecipazione dei bibliotecari dell'Umanistica alle iniziative di formazione SBA
- Organizzazione di incontri formativi in biblioteca.

Uffici e strutture coinvolti

Settore Supporto alla gestione. Formazione



5 – BIBLIOTECA LUIGI CROCETTI

Dal luglio 2014 la Biblioteca Umanistica gestisce la Biblioteca Regionale Luigi Crocetti, trasferita nel plesso Brunelleschi, in base alla Convenzione stipulata nel 2013, che è stata rinnovata per altri 5 anni nel gennaio 2019. Alla Biblioteca sono dedicate, in maniera esclusiva, 2 unità di personale assunte a tempo determinato su finanziamento regionale (che figurano nell'organico dell'Umanistica).

Nel 2019 sono state compiute tutte le attività ordinarie relative ai servizi all'utenza – prestito, prestito interbibliotecario, reference specializzato- allo sviluppo della collezione - acquisizione e catalogazione di monografie e periodici- alla produzione della newsletter, di bibliografie personalizzate, bollettini bibliografici periodici e personalizzati e segnalazione delle nuove acquisizioni. È inoltre continuato il controllo inventariale del patrimonio, la rilegatura delle annate complete delle riviste in abbonamento, il controllo e la relazione sulla crescita delle collezioni.

2019	Prestiti	Consultazioni	Reference	Utenti attivi	ILL-DD	Monografie	Periodici
	382	393	69	726	63	195	80